



ACTA DE REUNIÓN No. 003

Código	Comité de Compras	Fecha	Inicio	Fin	Lugar	Pagaduría
	<<Necesidades Institucionales>>	21/04/2017				
Proyecto	<<Necesidades Institucionales>>					
Asistentes	Jorge Lagos (Rector), Francisco Sandoval (Docente JT), Arlex Rubio (Docente Jm) Elizabeth Ramos (Docente JM SB) Hildebrando Castro (Docente JM SA) Janeth Camacho (Almacenerista) y Martha León (Auxiliar Financiero)					
Fecha de Elaboración	31/03/2017	Elaborado por		<<Martha Diadira León Aroca >>		
				Próxima Reunión	Según necesidades	

Siendo las 11:00 am se da inicio a la reunión del Comité de compras con el siguiente orden del día:

Agenda

- Presentación de quorum
- Aprobación compra de materiales oficina y materiales Rodrigoito
- Aprobación compra cintas para carne
- Cierre de la reunión
- Firma del acta

Desarrollo de la agenda

- **Presentación de quorum**

Se encuentra quorum decisorio de deliberatorio

- En antelación a la aprobación de compras se informa que las actas del comité se publicaran en la página web del colegio.
- Se abre un buzón de sugerencias las cuales se tendrán en cuenta las que se encuentren con firma y nombre propio.

- **Aprobación compra de materiales oficina y materiales Rodrigoito**

Después de hacer un estudio minucioso de las cotizaciones presentadas los integrantes del Comité de compras entregan el siguiente cuadro comparativo:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN No. 003

Código	Comité de Compras	Fecha	21/04/2017	Inicio	Fin	Lugar	Pagaduría
Proyecto Asistentes	<<Necesidades Institucionales>> Jorge Lagos (Rector), Francisco Sandoval (Docente JT), Arlex Rubio (Docente Jm) Elizabeth Ramos (Docente JM SB) Hildebrando Castro (Docente JM SA), Janeth Camacho (Almacenista) y Martha León (Auxiliar Financiero)						
Fecha de Elaboración	31/03/2017	Elaborado por		<<Martha Diadira León Aroca >>			
					Próxima Reunión	Según necesidades	

Cuadro comparativo No. 1

ECONOMIA 1 - 5	VISITACION ROA DE MORENO	JHON MAURICIO BELTRAN HERNANDEZ	COMERCIA LIZADORA INTEGRAL	JOSE GERMAN BAQUERO
Jorge B. Lagos Cárdenas	4.5	4.0	4.0	4.0
Hildebrando Castro	5.0	4.0	4.5	4.5
Elizabeth Ramos	4.5	4.0	4.0	4.0
Arlex Rubio	No asistió	No asistió	No asistió	No asistió
Francisco Sandoval	4.0	3.3	3.2	3.5
TOTAL	18	15.3	15.7	16

CALIDAD 1 - 5	VISITACION ROA DE MORENO	JHON MAURICIO BELTRAN HERNANDEZ	COMERCIA LIZADORA INTEGRAL	JOSE GERMAN BAQUERO
Jorge B. Lagos Cárdenas	4.5	4.0	4.0	4.0
Hildebrando Castro	5.0	4.0	4.5	4.5
Elizabeth Ramos	4.5	4.0	4.0	4.0
Arlex Rubio	No asistió	No asistió	No asistió	No asistió
Francisco Sandoval	4.0	3.3	3.2	3.5
TOTAL	18	15.3	15.7	16

Según el Comité de Compras y de acuerdo con el cuadro comparativo realizado el proveedor seleccionado es la señora Visitacion Roa de Moreno con una puntuación de 36; sobre el señor Jose German Baquero con una puntuación de 32; la Comercializadora Integral con una puntuación de 31.4 y el señor Jhon Mauricio Beltrán H. con una puntuación 30.6.



ACTA DE REUNIÓN No. 003

Código	Comité de Compras	Fecha	Inicio	Fin	Lugar	Pagaduría
	<<Necesidades Institucionales>>	21/04/2017				
Proyecto	<<Necesidades Institucionales>>					
Asistentes	Jorge Lagos (Rector), Francisco Sandoval (Docente JT), Arlex Rubio (Docente Jm) Elizabeth Ramos (Docente JM SB) Hildebrando Castro (Docente JM SA) Janeth Camacho (Almacenista) y Martha León (Auxiliar Financiero)					
Fecha de Elaboración	Elaborado por	Próxima Reunión				
31/03/2017	<<Martha Diadira León Aroca >>	Según necesidades				

• **Aprobación compra cintas para carne**

Después de hacer un estudio minucioso de las cotizaciones presentadas los integrantes del Comité de compras entregan el siguiente cuadro comparativo:

Cuadro comparativo No. 2

ECONOMIA 1 – 5	HILDA MARIA MUÑOZ MANCIPE	JESUS ANTONIO LOZADA MORENO	HAZAR SUPPLIES
Jorge B. Lagos Cárdenas	4.0	4.0	3.0
Hildebrando Castro	4.5	4.2	4.0
Elizabeth Ramos	4.0	4.0	4.0
Arlex Rubio	—	—	—
Francisco Sandoval	4.0	3.5	3.5
TOTAL	16.5	15.7	14.5

CALIDAD 1 – 5	HILDA MARIA MUÑOZ MANCIPE	JESUS ANTONIO LOZADA MORENO	HAZAR SUPPLIES
Jorge B. Lagos Cárdenas	4.0	4.0	3.0
Hildebrando Castro	4.5	4.2	4.0
Elizabeth Ramos	4.0	4.0	4.0
Arlex Rubio	—	—	—
Francisco Sandoval	4.0	3.5	3.5
TOTAL	16.5	15.7	14.5



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN No. 003


Código	Comité de Compras	Fecha	21/04/2017	Inicio	Fin	Lugar	Pagaduría
Proyecto	<<Necesidades Institucionales>>						
Asistentes	Jorge Lagos (Rector), Francisco Sandoval (Docente JT), Ariex Rubio (Docente Jm) Elizabeth Ramos (Docente JM SB) Hildebrando Castro (Docente JM SA) Janeth Camacho (Almacenista) y Martha León (Auxiliar Financiero)						
Fecha de Elaboración	31/03/2017	Elaborado por	<<Martha Diadira León Aroca >>				
				Próxima Reunión	Según necesidades		


Según el Comité de Compras y de acuerdo con el cuadro comparativo realizado el proveedor seleccionado es La señora Hilda María Muñoz Mancipe con una puntuación de 33; sobre el señor Jesús Lozada con una puntuación de 31.4; y la empresa Hazar Supplies con una puntuación de 29.


Se acuerda que la próxima reunión es según necesidad del servicio.
Siendo las 12:30 se da por terminada la reunión dejando como inasistencia la jornada tarde de la sede B. En constancia firman los que intervinieron en esta reunión.


JORGE B. LAGOS CARDENAS
Rector


HILDEBRANDO CASTRO
Docente JM SA


ELIZABETH RAMOS
Docente JM SB


FRANCISCO SANDOVAL
Docente JT SA


JANETH CAMACHO
Almacenista


MARTHA DIADIRA LEÓN AROCA
Auxiliar Financiero