

## ACTA DE REUNIÓN No. 002

Código	Comité de Mantenimiento	Fecha	9/08/2017	Inicio	Fin	Lugar	Pagaduría
<b>Proyecto</b>	<<Necesidades Institucionales>>						
<b>Asistentes</b>	Jorge Lagos (Rector), Daniel Morales (Gestor Territorial), Kevin Cruz (Personero), Diego Ricaute (Rep. Alumnos), Nelson Gonzalez (Encargado de Mantenimiento) y Janeth Camacho (Almacenista) y Martha León (Auxiliar Financiero)						
<b>Fecha de Elaboración</b>	9/08/2017	<b>Elaborado por</b>		<<Martha Diadira León Aroca >>			
							<b>Próxima Reunión</b>
							Según necesidades

Siendo las 11:15 am se da inicio a la reunión del Comité de compras con el siguiente orden del día:

### Agenda

- Presentación de quorum
- Lectura del acta anterior
- Proposiciones y varios
- Firma del acta

### Desarrollo de la agenda

- Presentación de Quorum

Se encuentra presente los integrantes del comité Jorge B. Lagos Cárdenas (Rector) Kevin Cruz (Personero); Diego Ricaute (Representante Estudiantes); Nelson González (encargado de mantenimiento) y Daniel Morales Herrera (Gestor Territorial) como apoyo a este comité se encuentra la señora almacenista Janeth Camacho y la señora pagadora Martha León.

- Lectura del acta anterior
- Se revisan los compromisos adquiridos en el primer comité.
- Se tiene la visita de la unidad de servicios de vista hermosa asignando concepto desfavorable que nos obliga a reparar de inmediato dichas observaciones.



# ACTA DE REUNIÓN No. 002

<b>Código</b>	<b>Comité de Mantenimiento</b>	<b>Fecha</b>	<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>	<b>Lugar</b>	<b>Pagaduría</b>
<b>Proyecto</b>	<<Necesidades Institucionales>>	9/08/2017		Asistentes Externos	<<Necesidades Institucionales>>	
<b>Asistentes</b>	Jorge Lagos (Rector), Daniel Morales (Gestor Territorial), Kevin Cruz (Personero) Diego Ricaute (Rep. Alumnos) Nelson Gonzalez (Encargado de Mantenimiento) Janeth Carnacho (Almacenista) y Martha León (Auxiliar Financiero)					
<b>Fecha de Elaboración</b>	<b>Elaborado por</b>	<b>Próxima Reunión</b>				
9/08/2017	<<Martha Diadira León Aroca >>	Según necesidades				

- La fecha del acta donde se da concepto desfavorable es de agosto 4 de 2017
- Se recibe respuesta de caducidad proceso sancionatorio de la Secretaria Distrital de Salud expediente No. 20147399 (presunto incumplimiento de las normas higiénico-sanitarias establecimiento educativo sede B).
- Las directivas del Institución se comprometen, a una vez corregidas las observaciones que causaron acta desfavorable informar a la unidad de servicios de vista hermosa para que se presenten en la institución y nos levanten un nuevo concepto.
- Proposiciones y Varios
  - Por petición de los alumnos se solicita cambiar el dispensador de papel higiénico, toallita - jabón y toallas higiénicas al área de almacén.
  - Se solicita que en horas de descanso se habiliten todas las baterías de los baños pues en esta hora hay mayor uso de ellos.
  - Concientizar al profesorado de la necesidad de cuidar el mobiliario escolar independiente de que sean docentes de disciplina o no.

En constancia firman los presentes.



**JORGE B. LAGOS CARDENAS**  
Rector



**DANIEL MORALES HERRERA**  
Gestor Territorial







**KEVIN CRUZ**  
Personero



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

## ACTA DE REUNIÓN No. 002

Código	Comité de Mantenimiento	Fecha	9/08/2017	Inicio	Fin	Lugar	Pagaduría
Proyecto Asistentes	<<Necesidades Institucionales>> Jorge Lagos (Rector), Daniel Morales (Gestor Territorial), Kevin Cruz (Personero) Diego Ricaute (Rep. Alumnos) Nelson Gonzalez (Encargado de Mantenimiento) Janeth Camacho (Almacenista) y Martha León (Auxiliar Financiero)	9/08/2017			Asunto Asistentes Externos	<<Necesidades Institucionales>>	
Fecha de Elaboración	Elaborado por	9/08/2017	<<Martha Diadira León Aroca >>		Próxima Reunión	Según necesidades	

 <b>DIEGO RICAUTE</b> Rep. Alumnos	 <b>NELSON HERNANDO GONZALEZ</b> Encargado de Mantenimiento	 <b>MARITHA D. LEÓN AROCA</b> Auxiliar Financiero
 <b>JANETH CAMACHO</b> Almacenista		